

Manual Extranet Empresas de La Fundación

En este manual encontrarás el paso a paso para acceder y moverte a lo largo de la nueva Extranet de La Fundación San Prudencio para las empresas.

1. Te llegará un email de bienvenida a la Extranet de La Fundación desde el email: suitecrm@lafundacion.com como el que aquí aparece pero con el nombre de tu empresa y tu dirección de correo electrónico:

Estimado SAN PRUDENCIO ADVICE, S.L.U.,

Bienvenido a la Extranet para los usuarios de Fundación Laboral San Prudencio.

Para empezar a hacer uso de la aplicación debe generar una contraseña. Haga click en el siguiente enlace:

[Alta web](#)

Una vez dado de alta en la aplicación, deberá acceder a la web: sanprudencioempresas.activalink.com mediante el usuario (mbeistegui@lafundacion.com) y contraseña.

Le recordamos que el acceso a la Extranet es personal e intransferible. Al aceptar el uso de la Extranet nos autoriza a activar cualquiera de los documentos que haya aceptado en dicha Extranet.

Atentamente,

Fundacion Laboral San Prudencio

Este es un mensaje *generado automáticamente* por lo que no debe responder al mismo. Para cualquier duda o problema por favor contacta con San Prudencio.

2. Si pinchas en el enlace de "Alta web", te lleva directamente a la página de la extranet dónde poder generar la contraseña. Te aparecerá una pantalla como esta en el navegador:

Alta en la Extranet
LaF Empresas

informatica@lafundacion.com

Contraseña

Repite la Contraseña

Mostrar contraseña

Registrarse

© Copyright 2023 Fundación San Prudencio
Política de cookies, Política de privacidad, y Aviso Legal.

La Fundación
SAN PRUDENCIO
Punto de Encuentro · Elkargunea

3. Una vez registrada la empresa con un usuario y contraseña, te aparecerá una pantalla de inicio para poner usuario y contraseña que acabas de establecer y podrás acceder a la Extranet.

Iniciar sesion en LaF Empresas

Usuario

Contraseña

Mostrar contraseña

Iniciar sesión

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

© 2023 All Rights Reserved. Extranet Empresas La
Fundación Laboral San Prudencio is a product of
Activallink.
[Cookie Preferences](#), [Privacy](#), and [Terms](#).

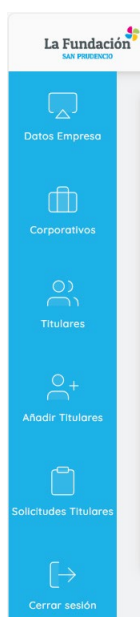
Apartados de la Extranet para navegar por ella

En primer lugar, lo que aparece es el apartado "Datos Empresa" con la ficha de la empresa y sus datos básicos:

The screenshot shows the 'Datos Empresa' section of the Extranet. On the left is a blue sidebar with navigation icons and labels: 'Datos Empresa', 'Corporativos', 'Titulares', 'Añadir Titulares', 'Solicitudes Titulares', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Datos Empresa' and contains the following fields:

Nombre	
SAN PRUDENCIO ADVICE, S.L.U.	
Telefono	Email
945222900	info@lafundacion.com
CIF	IBAN
B01572817	ES2630080213593901220123
Calle	Codigo Postal
DATO, 43	01005
Ciudad	Provincia
VITORIA-GASTEIZ	Araba/Alava

En la banda vertical izquierda en azul con iconos están los distintos apartados: Datos Empresa (imagen anterior) – Corporativos – Titulares – Añadir Titulares – Solicitudes Titulares – Cerrar Sesión.



En el apartado "Corporativos": aparece el listado de los puestos de tu empresa como aparece en esta pantalla:

Nombre	Tipo Corporativo	Fecha Inicio	DNI	Email
AMAIA	SMA			
ESTHER	GERENTE			
IDOIA	SPM			
NURIA	RESPONSABLE			@lafundacion.com

Los cambios en "Corporativos" (altas o bajas de personas responsables de áreas en la empresa) se deben comunicar por mail a: fundacion@lafundacion.com.

El apartado de "Titulares" es donde aparece el listado de los titulares que tiene dados de alta la empresa en La Fundación San Prudencio.

Nombre	Fecha Inicio	DNI	Fecha de Nacimiento	Substitución
AMAIA	07/03/2022	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
ANDONI	11/02/2020	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
MIREN	11/02/2020	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
NAGOIRE	07/11/2025	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

“Añadir Titulares”: es el apartado donde se deben dar de alta las y los titulares.

The screenshot shows the 'Añadir Titulares' form in the La Fundación SAN PRUDENCIO system. The form is titled 'Datos Nuevo Titular: 26/12/2023'. It contains several input fields for personal and contact information:

- Nombre *
- Primer Apellido *
- Segundo Apellido
- Teléfono Móvil *
- Fecha de Nacimiento * (format: dd/mm/aaaa)
- Calle
- Ciudad
- Género *
- DNI *
- Email * (Correo electrónico)
- Teléfono Fijo
- Código Postal
- Provincia

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (red). The left sidebar shows navigation options: Datos Empresa, Corporativos, Titulares, Añadir Titulares (selected), Solicitudes Titulares, and Cerrar sesión.

“Solicitudes de titulares”: es en el apartado donde poder revisar las solicitudes de alta de titulares que están pendientes. Todavía no aparecen como titulares porque están pendientes del visto bueno en La Fundación.

The screenshot shows the 'Solicitudes Titulares' table in the La Fundación SAN PRUDENCIO system. The table has the following columns:

Nombre	Fecha Trámite	DNI	Estado
--------	---------------	-----	--------

There is an 'Exportar' button in the top right corner of the table. The left sidebar shows navigation options: Datos Empresa, Corporativos, and Solicitudes Titulares (selected).